

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL TRIBUNAL LABORAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE RIO GRANDE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA DIECINUEVE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día tres de marzo del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del año dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

**1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solis.

**2. Instrumento con el que se identificó.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/163/2023 con fecha de recepción veintidós de marzo del dos mil veintitrés, de acuerdo al sello de recibido por parte del Tribunal.

**4. Órgano supervisado.** Tribunal Laboral del Distrito Judicial de Río Grande.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, el día diecinueve de mayo del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Visita de Inducción.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Juez Carlos Eduardo Flores Puente.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintidós de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

### **REVISIÓN.**

Al ser esta la primer Visita Judicial de un órgano de nueva creación, se procedió a explicar al personal los métodos de Visita Judicial, así como a recibir a la ciudadanía que desee hacer alguna manifestación o presentar quejas o denuncias.

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al encargado de atender la Visita Judicial la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de

trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Estadística General:** Al respecto de esta información, se solicita al encargado de atender la Visita Judicial la estadística a partir de la fecha de instalación de este Tribunal Laboral al día anterior de la presente Visita Judicial. La información pormenorizada al respecto se localizará en el **Anexo 2, “Estadística General”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **03** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas y/o denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día diecinueve de mayo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solis.	Inspector Judicial.

**Del Órgano Visitado:**

**En representación de los Jueces firma el:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Carlos Eduardo Flores Puente.	Juez.

**ANEXO 1**  
**"MATRÍCULA DE PERSONAL"**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la y el titular encargado de atender la Visita Judicial:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Carlos Eduardo Flores Puente	Juez
2	Luis Manuel Ramos Valdez	Secretario Instructor
3	Roselia Jimenez Jimenez	Notificadora
4	Sonia del Valle Esquivel	Notificadora

En este acto se requiere a la y el titular encargado de atender la Visita Judicial y a su personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tengan respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de personas que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta a la y el encargado de atender la Visita Judicial, en qué calidad están, manifestando que son dos personas realizando prácticas, proporcionando en este momento los nombres y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.

	Nombre	Tiempo

En este acto se le cuestiona al Secretario Instructor las funciones que realizan manifestando que apoyan en la organización del archivo, atención al público, glosan, folian y sellan expedientes.

**ANEXO 2  
"ESTADÍSTICA GENERAL"**

En este acto se requiere al encargado de atender la Visita Judicial sus informes estadísticos a partir de la fecha de instalación de este Tribunal Laboral al día anterior de la presente Visita Judicial, obteniéndose los siguientes datos:

Tribunal Laboral	Asuntos recibidos	Audiencias celebradas	Recursos de reconsideración recibidos	Amparos recibidos	Acuerdos elaborados	Diligencias actuariales realizadas	Exhortos recibidos	Exhortos librados	Despachos provenientes del PJF.	Providencias Precautorias	Asuntos concluidos por convenio	Asuntos concluidos por desistimiento	Asuntos concluidos por sentencia		Asuntos iniciados con excepción a la conciliación	
													Definitivas	Interlocutorias		
<b>Octubre</b>	6	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Noviembre</b>	33	0	0	0	67	33	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0
<b>Diciembre</b>	15	0	0	0	23	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Enero</b>	27	1	0	0	51	32	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
<b>Febrero</b>	32	11	0	0	85	38	13	0	0	0	1	1	0	0	0	0
<b>Marzo</b>	28	7	0	1	102	42	11	0	8	0	9	0	1	0	0	0
<b>Abril</b>	19	6	0	0	75	47	9	0	2	0	2	0	2	0	0	0
<b>Al 18/05/2023</b>	10	7	0	0	64	26	11	0	0	0	2	0	2	1	0	0
<b>Total</b>	<b>170</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>493</b>	<b>250</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Aclaración:**

1. De los **170** asuntos recibidos al día de la fecha **60** corresponden a juicios ordinarios, **27** a juicios especiales y **83** a procedimientos paraprocesales, asimismo, de los **46** exhortos recibidos, **31** corresponden a Tribunales del Estado de Coahuila de Zaragoza.
2. De los **170** asuntos recibidos **82** han sido concluidos por incompetencia **22**, por desechamiento **47** y por notificación de aviso de rescisión (paraprocesales) **13**.
3. Existen **11** despachos o exhortos que corresponden al Poder Judicial de la Federación pero las autoridades federales lo manejan de diferente denominación.

La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.